

Privacybeleid

Scouting Emmeloord

versie 1.1 - Mei 2018

1. Inleiding

Scouting Emmeloord is zich bewust van het belang om de persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties te beschermen. Persoonlijke gegevens worden door Scouting Emmeloord dan ook met de grootst mogelijk zorgvuldigheid behandeld en beveiligd.

Om zorgvuldig met deze persoonlijke gegevens om te gaan, maakt Scouting Emmeloord waar mogelijk gebruik van de mogelijkheden die Scouting Nederland aanbiedt. Deze mogelijkheden worden in het privacybeleid van Scouting Nederland behandeld. Je kunt dit privacybeleid vinden op www.scouting.nl/privacy

In dit privacybeleid worden alle on- en offline systemen besproken waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing op alle onderdelen van Scouting Emmeloord.

Scouting Emmeloord behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Door het document regelmatig te raadplegen, blijf je op de hoogte van de wijzigingen.

2. Formulieren

Scouting Emmeloord heeft een aantal formulieren om leden te registeren voor lidmaatschap of deelname aan activiteiten. Deze formulieren kunnen zowel digitaal als op papier worden verzameld.

2.1 Inschrijfformulier

Om lid te worden van Scouting Emmeloord is een ondertekend inschrijfformulier vereist. Deze inschrijfformulieren worden vertaald naar een inschrijving in Scouts Online, het ledenregistratiesysteem van Scouting Nederland. Inschrijfformulieren worden op papier bewaard zolang het lidmaatschap actief blijft. Elk half jaar worden de formulieren van uitgeschreven leden vernietigd.

2.2 Inschrijving activiteiten

Voor verschillende activiteiten van Scouting Emmeloord is een inschrijving vereist, denk hierbij aan kampen of speciale opkomsten. Soms worden hierbij aanvullende gegevens gevraagd, zoals bijvoorbeeld het al dan niet hebben van een zwemdiploma of een toestemmingsformulier voor kampen in het buitenland. Deze gegevens zijn inzichtelijk voor de organisatie van de activiteit en worden bewaard zolang dit voor de activiteit noodzakelijk is. Uiterlijk 3 maanden na afloop van de activiteit worden deze gegevens verwijderd.

2.3 Medische formulieren

Wanneer jeugdleden op kamp gaan kan er naast een opgave ook om noodzakelijke medische gegevens gevraagd, zoals allergieën en medicijngebruik. Deze formulieren worden op papier bewaard en zijn inzichtelijk voor de organisatie van de activiteit. Na afloop van de activiteit worden deze gegevens permanent vernietigd.

2.4 Nachregister

Wanneer groepen op kamp gaan, wordt er een digitaal overzicht van de deelnemers met noodnummers met het bestuur gedeeld. Bij calamiteiten kan het bestuur via dit overzicht snel handelen. Uiterlijk 3 maanden na thuiskomst wordt het overzicht verwijderd.

2.5 Machtigingen

Om een machtiging te mogen uitvoeren heeft Scouting Emmeloord toestemming nodig

middels een handtekening. Omdat het lastig is gebleken om deze op papier te verzamelen is hiervoor een digitale variatie gekozen, ondertekenen.nl. Nadat een machtiging is verlopen, wordt de handtekening binnen 3 maanden uit het systeem verwijderd. Het privacy beleid van ondertekenen.nl is te vinden op <https://www.ondertekenen.nl/privacy>

3. Ledenlijst per speltak - buiten Scouts Online

Helaas is gebleken dat Scouts Online niet in alle gevallen voldoende toereikend is in de registratie van gegevens, zoals het bijhouden van aanwezigheid tijdens opkomsten. Daarnaast is voor het raadplegen van gegevens een internetverbinding noodzakelijk. Daarom houden speltakken een aparte ledenlijst bij, waarin minimale lidgegevens worden opgenomen (naam en contactgegevens).

4. Beeldmaterialen

Scouting Emmeloord beschikt over een uitgebreid archief aan beeldmaterialen, waarin ook materialen uit het verleden zijn gearhiveerd. Dit archief bevat zowel digitale als fysieke beeldmaterialen.

Ter bewaking van de gebouwen van Scouting Emmeloord zijn er op het terrein camera's aanwezig gericht op de gebouwen. Deze gegevens worden automatisch opgeslagen. Na het verlopen van het bewaar termijn van 3 weken wordt het beeldmateriaal dat niet nodig is voor onderzoeken automatisch verwijderd. De toegang tot dit beeldmateriaal is beperkt tot enkele personen binnen de vereniging en stichting.

5. Online

Natuurlijk is Scouting Emmeloord ook online actief, er is een eigen website en diverse accounts op social media. Bij het publiceren van artikelen wordt zorgvuldig met persoonsgegevens omgegaan en de wensen van onze leden gerespecteerd.

5.1 Scoutingemmeloord.nl

De website www.scoutingemmeloord.nl is informatieportaal van onze vereniging, Alle informatie is publiek toegankelijk en wordt beheerd door onze webmasters. Onze applicaties worden gehost via onze hostingpartner, SoHosted. Het privacy beleid van SoHosted is te vinden op <https://www.sohosted.com/over/voorwaarden/>

Op de website is een formulier aanwezig welke gebruikt kan worden voor het aanmelden van (potentiële) leden. De gegevens verzameld door dit formulier wordt enkel ingezien door de ledenadministratie en wordt verder niet opgeslagen.

5.2 Nieuwsbrief

Voor het eens per twee maanden rondsturen van nieuwsberichten wordt gebruik gemaakt van een nieuwsbrief. Voor het bepalen van de geadresseerden worden e-mail adressen verzameld uit Scouts Online. Het gaat hierbij om de e-mail adressen van leden en hun ouders, zoals ingevuld in Scouts Online. De nieuwsbrief wordt verstuurd d.m.v Mailchimp (www.mailchimp.com) en uitschrijven kan middels een opt-out in elke nieuwsbrief of het indienen van een verzoek hiertoe. Het privacy beleid van Mailchimp is te vinden op deze pagina: <https://mailchimp.com/legal/privacy/>

6. Verhuur

Stichting Scouting Emmeloord verhuurt zijn gebouw aan leden en niet leden. Om het gebouw te kunnen verhuren wordt er gebruik gemaakt van verhuur overeenkomsten. Deze overeenkomsten worden opgesteld aan de hand van gegevens welke door de huurder worden ingevuld op de website <http://verhuur.scoutingemmeloord.nl>. Deze gegevens worden doorgestuurd naar de verhuur coördinator die de verhuur overeenkomsten opstelt en deze verstuurd naar de huurder. Voor de betalingen van de borg en het te betalen bedrag voor de huurperiode wordt de penningmeester van de stichting ingelicht met de nodige gegevens om de transacties te kunnen herkennen. Na betaling zal hierover ook terugkoppeling worden gegeven aan de verhuurcoördinator.

De gegevens van de verhuurcontracten wordt bewaard in een omgeving waar enkel de penningmeester, verhuurcoördinator en hun eventuele vervangers bij kunnen. Voor het volgen van de verhuur ontwikkelingen gedurende het jaar worden aantallen en totaal bedragen bijgehouden en gedeeld met het stichtingsbestuur.

7. Wetgeving

7.1 Melding datalek

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek wordt dit conform het ‘protocol datalekken verwerkers’ gemeld bij Scouting Nederland via privacy@scouting.nl. Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

7.2 Recht op vergetelheid

Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR) Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF) of inzage in gegevens (SAR) reageert Scouting Emmeloord binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via het secretariaat (secretaris@scoutingemmeloord.nl). Conform het privacybeleid van Scouting Nederland wordt dit verzoek in overleg met de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.

8. Communicatie

Het privacybeleid van Scouting Emmeloord is terug te vinden op de website (www.scoutingemmeloord.nl) en op te vragen bij het secretariaat (secretaris@scoutingemmeloord.nl).